



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS 2020

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

INSTANCIA SOLICITANTE

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1- PLANEACIÓN															
Designar a los servidores(a) públicos(a) responsable(s) de las actividades de contraloría social. Se deberá notificar por escrito (nombramiento) a la Instancia Auxiliar, posteriormente, firmar su carta responsiva y remitirla a la UAPIEP.	Instancia Solicitante	Documento													
Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Instancia Solicitante (PATISCS) y remitirlo a la UAPIEP, a través de la Instancia Auxiliar.	Instancia Solicitante	Documento													
Establecer la coordinación con la Instancia Auxiliar para el desarrollo de las actividades de promoción de la contraloría social considerando el estricto cumplimiento de medidas sanitarias.	Instancia Solicitante	Documento													
2- PROMOCIÓN															
Publicar en su página institucional de internet los documentos normativos que regirán la contraloría social del Programa, los materiales de difusión y de capacitación.	Instancia Solicitante	Publicación													
Diseñar la estrategia para las actividades de difusión y la convocatoria de contraloría social o figuras análogas, considerando las medidas sanitarias y/o la modalidad virtual.	Instancia Solicitante	Documento													
Organizar la constitución del o de los Comités de contraloría social o figuras análogas, para el seguimiento y vigilancia de las obras, considerando las medidas sanitarias y/o la modalidad virtual.	Instancia Solicitante	Documento													
Constituir los Comités de contraloría social o figuras análogas, cuidando el estricto cumplimiento de medidas sanitarias.	Instancia Solicitante	Actas Constitutivas													
Capacitar a las personas beneficiarias que integran los Comités de contraloría social o figuras análogas para el desarrollo de sus funciones, con especial atención en los siguientes formatos: Cédulas de Vigilancia y Minutas de Trabajo (Anexo 8), Quejas y Denuncias (Anexo 9) e Informe Anual (Anexo 10); levantar Constancia de Asistencia a Capacitación (Anexo 4), esto con el apoyo de la Instancia Auxiliar. La capacitación puede ser virtual.	Instancia Solicitante	Lista de asistencia													



"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



2020
LEONA VICARIO



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO URBANO / MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS 2020

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

INSTANCIA SOLICITANTE

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	EPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBR	DIEMBRE
3.- SEGUIMIENTO															
Registrar en el SICS la información correspondiente a los proyectos que vigilarán los Comités o figuras análogas (módulo de apoyos), en coordinación con la Instancia Auxiliar.	Instancia Solicitante	Registro													
Registrar en el SICS los datos de los Comités de contraloría social o figuras análogas, con sus correspondientes Anexos 1 y 2, en coordinación con la Instancia Auxiliar.	Instancia Solicitante	Actas Constitutivas													
Generar en el SICS la Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social o figura análoga.	Instancia Solicitante	Constancia de Registro													
Registrar las capacitaciones impartidas a los Comités o figuras análogas en el formato indicado por la UAPIEP, así como contar con la Constancia de Asistencia a Capacitación (Anexo 4).	Instancia Solicitante	Lista de Asistencia													
Entregar los materiales de difusión -cuadríptico- a los integrantes de los comités de contraloría social y llenar el Anexo 3 "Entrega de materiales de difusión de contraloría social". Esto puede realizarse de manera virtual.	Instancia Solicitante	Documento													
Registrar las respuestas en el SICS de los Informes Anuales de Comité de Contraloría Social o figura análoga (Anexo 10) que emitan los Comités o figuras análogas, con el apoyo de la Instancia Auxiliar.	Instancia Solicitante	Registro													
Publicar en su página institucional de internet el registro sistematizado de las actividades de contraloría social y los reportes trimestrales en versión pública.	Instancia Solicitante	Publicación													
Recibir quejas o denuncias, canalizarlas y dar seguimiento a su atención, aclaración y resolución.	Instancia Solicitante	Documento													
Elaborar los Informes Mensuales de captación y atención a quejas y denuncias en materia de contraloría social, para su entrega a la UAPIEP, a través de la Instancia Auxiliar. La UAPIEP los enviará a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	Instancia Solicitante	Informe mensual													

SICS.- Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública.

UAPIEP.-Unidad de Apoyo a Programas de Infraestructura y Espacios Públicos

AREA RESPONSABLE
NOMBRE

ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL
NOMBRE



"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

